

Vrijwilligersbeleid

LTC Triomf

Dit vrijwilligersbeleid is opgesteld door de vrijwilligerscommissie van LTC Triomf vanuit “de 6 B’s”: bezinnen, binnenhalen, begeleiden, belonen, behouden, beëindigen.

Aanleiding

Het werven en behouden van vrijwilligers is voor Lansingerlandse sportverenigingen een continu aandachtspunt. Bijna elke sportvereniging zit te springen om vrijwilligers, ook als zij op dit moment voldoende vrijwilligers hebben. Het opstellen van een vrijwilligersbeleid en het aanstellen van een vrijwilligerscommissie is daarin een goede eerste stap voor LTC Triomf. LTC Triomf streeft ernaar om zoveel mogelijk activiteiten te organiseren, gerund en bijgestaan door vrijwilligers die hierin ook hun verantwoording nemen.

LTC Triomf heeft voor het uitvoeren van de vrijwilligerswervingsactie ‘Nieuwe Vrijwilligers Scoren’ – een ondersteuningstraject van de verenigingsadviseur van Lansingerland Beweegt - een vrijwilligersbeleidsplan opgesteld en het vrijwilligersbeleidsplan ondergebracht bij de vrijwilligerscommissie.

Inleiding – waarom vrijwilligersbeleid?

LTC Triomf heeft een beleid omtrent vrijwilligers opgesteld omdat een goed vrijwilligersbeleid zorgt voor een prettige samenwerking tussen vrijwilligers en vereniging. Het maakt duidelijk wat de vereniging van onze vrijwilligers verwacht, en wat wederzijdse rechten en plichten zijn. Het beleid zorgt ook voor goede werkafspraken en het legt vast wat LTC Triomf als vereniging voor haar vrijwilligers kan doen (Allesoversport.nl, 2019) Bovendien brengt het beleid structuur in de aanpak van het werven en behouden van vrijwilligers en voorkomt dat wervingsacties eenmalige, op zichzelf staande acties zijn (Stichting NSA, z.d.).

Tot slot wil LTC Triomf middels het geformuleerde beleid meer structuur en sturing aanbrengen, zodat er goed naar elkaar gecommuniceerd wordt en het functioneren van de ‘kern’ van de vereniging verbeterd. Het beleid zorgt voor kwaliteitsverbetering van de vrijwilligers en het (sport)aanbod van de vereniging.

Overige voorbeelden:

- Vrijwilligersbeleid vergroot de betrokkenheid van vrijwilligers bij de vereniging.
- Vrijwilligersbeleid vergroot de mogelijkheden om goed in te kunnen spelen op (aan verandering onderhevige) motieven van vrijwilligers om vrijwilligerswerk te doen binnen de sportvereniging.

Hoofdstuk 1: Bezinnen op vrijwilligersbeleid

In het eerste hoofdstuk wordt de identiteit van de vereniging toegelicht. Het wordt door het opstellen van een missie en visie duidelijk welke richting de vereniging op wil gaan.

Missie:

“Onze club LTC Triomf is er voor jong en oud in onze wijde omgeving. Ze vinden bij Triomf een welkome en een sportieve sfeer. In Lansingerland willen wij de leukste tennis- en de beste padelvereniging zijn.”

Visie:

Alle leden voelen zich welkom bij de vereniging. Er worden veel activiteiten georganiseerd om leden te verbinden en te behouden. Alle leden zijn vrijwilliger, is het niet in een commissie dan is het wel als bardienst. De vereniging is voor en van alle leden!

Het komen tot en onderhouden van vrijwilligersbeleid:

Doel: Het vergroten van het aantal vrijwilligers voor de verschillende commissies. Hoewel er veel commissies zijn die zelfstandig steeds nieuwe vrijwilligers vinden, is dat niet de algemene trend bij de verenigingen. Het vinden van voldoende vrijwilligers komt steeds vaker onder druk te staan. Met het oprichten van een commissie die zich met het vinden en behouden van vrijwilligers bezig houdt, hopen en verwachten we dat wij als vereniging hierin een uitzondering vormen.

Om hierin te slagen moet het bestaan van de commissie goed onder de aandacht van de leden worden gebracht; op de site, in nieuwsbrieven en ook op het scherm in het clubhuis. Er wordt een mailadres voor de commissie aangemaakt, zodat de verschillende commissies en ook de leden die vrijwilliger willen worden de commissie gemakkelijk kunnen bereiken. Nieuwe leden worden ook in de kennismakingsmail op de commissie gewezen.

Beleid

De vrijwilligerscommissie komt jaarlijks bij elkaar om het vrijwilligersbeleid te updaten. Er wordt dan ook contact met de voorzitters van de verschillende commissies opgenomen (telefonisch of per mail) om de tevredenheid over de commissie, openstaande vacatures, tips voor verbetering, aandachtspunten na te vragen.

Hoofdstuk 2: Binnenhalen van vrijwilligers

Werving en selectie

Momenteel werkt het in de praktijk zo dat commissies zelfstandig hun nieuwe vrijwilligers werven/binnenhalen, door persoonlijke gesprekken met potentiële nieuwe vrijwilligers te voeren. Hier kan de vrijwilligerscommissie een rol spelen, juist ook om nieuwe vrijwilligers binnen te halen.

Een belangrijke stap is natuurlijk dat de vrijwilligerscommissie te vinden is door de verschillende commissies en ook individuele leden. Banden hebben met zo veel mogelijk mensen binnen de vereniging is voor de commissie belangrijk om uit verschillende lagen van de vereniging nieuwe vrijwilligers te vinden..

Om iemand te vinden voor vrijwilligerswerk is het zaak om vacatures duidelijk te hebben voor de verschillende commissies en om nieuwe vrijwilligers niet meteen te overvragen. Het is belangrijk om juist nieuwe mensen te vinden die een taak willen uitvoeren ipv de inzet van al bekende vrijwilligers te vergroten.

Belangrijke taak voor de commissie in het vinden van nieuwe vrijwilligers

- Duidelijke omschrijving van de taken;
- Te beginnen met iemand kleine taken geven en dit uitbreiden;
- Mond-tot-mond “binnenhalen”: mensen kennen;
- Vrijwilligerstaken “vacatures” zichtbaar maken in nieuwsbrieven en op het scherm in het clubhuis;
- Belronddjes afspreken opzetten;
- Vrijwilligers goede begeleiding bieden;
- Afsluitingsprotocol.

Belangrijk is dat iedere commissie aan het begin van het seizoen aangeeft bij de vrijwilligerscommissie welke vacatures er open staan. In principe is het aan de commissies zelf om mensen te werven, Maar daar kan de vrijwilligerscommissie zeker in ondersteunen.

Werkafspraken en vrijwilligersovereenkomst binnen de commissies

Werkafspraken worden binnen de commissies gemaakt.

We werken niet met vrijwilligersovereenkomsten.

Duidelijk moet zijn hoe de planning voor de verschillende activiteiten eruit ziet voor het komende jaar.

Commissies hoeven niet per sé samen te komen aan het begin van het seizoen, maar wel is wenselijk om vóór december een seizoensplanning te ontvangen vanuit de commissies. De vrijwilligerscommissie houdt hierin de regie: een verantwoordelijke vanuit de vrijwilligerscommissie belt de vertegenwoordiger van alle commissies na om hun planning na te vragen. De rolverdeling van het bellen naar commissies wordt door de vrijwilligerscommissie aan het begin van het seizoen tijdens de bijeenkomst afgesproken.

VOG

We werken niet met VOG's. Bij ons komt het niet voor dat vrijwilligers 1 op 1 met jeugdleden zijn. Tennistrainers (betaalde krachten) zijn wel in het bezit van VOG.

Omgang met privacy en gegevens van leden

Voor de privacyverklaring verwijzen we u naar de website van LTC Triomf.

<https://www.ltctriomf.nl/privacyverklaring/>

Verschillende commissies LTC Triomf:

Er zijn op de vereniging al veel vrijwilligers binnen de verschillende commissies zoals:

1. Bestuur van de vereniging: De taken van het bestuur worden jaarlijks tegen het licht gehouden en opnieuw verdeeld als nodig. Er vinden maandelijks vergadering plaats volgens vaste afspraken. De vergaderingen zijn van 19.30 uur tot max 23.30 uur.
2. Vrijwilligerscommissie
3. Competitie commissie senioren en junioren: Deze commissie zet oproep uit voor de competitie, houdt de aanmeldingen bij en zorgt voor het inschrijven van de teams. Tijdens de competitie houdt de commissie goed toezicht op de loop van de wedstrijden en lost problemen op.
4. Commissie Open Toernooi: De commissie bestaat in elk geval uit voorzitter en leden. Van de leden zijn taken verdeeld. Er zijn mensen die zich bezig houden met aanvragen toernooi en wedstrijdplanning, communicatie, aantrekken sponsors, bezetting wedstrijdtafel tijdens toernooidagen en hapjes en drankjes. Voorbereiding een aantal vergaderingen. Toernooiduur 1 week.
5. Commissie Clubkampioenschappen: Zie Open Toernooi
6. Commissie Interne competitie tennis:
7. Commissie Interne competitie Padel:
8. Commissie Interne competitie Padel zondagmiddag
9. Jeugdcommissie
10. Barafsluiters
11. Commissie Snerttoernooi
12. Commissie Openingstoernooi
13. Commissie Ladies Event
14. Commissie Battle
15. Commissie Oldtimers Toernooi
16. Commissie Haring Happen
17. Webmaster
18. Communicatie
19. Beheer Digitaal bord
20. Parkbeheer
21. Tuinonderhoud

Hoofdstuk 3: Begeleiden van vrijwilligers

Vrijwilligers zijn belangrijk voor de vereniging. Door het oprichten van een vrijwilligerscommissie hebben de vrijwilligers ook een orgaan buiten de taak of commissie waar ze deel van uitmaken, om vragen aan te stellen, problemen aan te kaarten of naar passend vrijwilligerswerk te zoeken. Een advies naar de verschillende commissies is natuurlijk allereerst om goede evaluatiegesprekken te voeren met de vrijwilligers die meegeholpen hebben. De vrijwilligerscommissie kan de verschillende commissies ondersteunen door een evaluatieformulier met de commissie op te stellen. Of met de verschillende vrijwilligers het evaluatiegesprek te voeren. Belangrijk zijn ook de volgende punten:

Conflicthantering

Bij een conflict wordt de vrijwilliger verwacht eerst naar de eigen commissie te gaan, dan evt. naar vrijwilligerscommissie, laatste stap is bestuur. Er is op dit moment geen vertrouwenspersoon binnen de vereniging actief. In het verleden was er een arbitragecommissie, maar zij werden niet geraadpleegd verschillende jaren op rij. Dus deze commissie is niet meer beschikbaar. Leden weten het bestuur wel te vinden wanneer er een probleem ontstaat. De vrijwilligerscommissie kan zeker ook een rol spelen in het oplossen van conflicten wanneer het conflict gaat over het vrijwilligerswerk.

Deskundigheidsbevordering

AED-/reanimatiecursus;

Vrijwilligers in een commissie kunnen een cursus volgen (vanuit de KNLTB);

Competitleiding;

Sociale hygiëne (bardiensten);

Alle leden/vrijwilligers kunnen wensen/behoeften w.b.t. deskundigheidsbevordering altijd aangeven bij het bestuur. Als een cursus aangeboden wordt via de vereniging, wordt geacht dat de vrijwilliger hier ook binnen de vereniging actief mee aan de slag gaat.

Hoofdstuk 4: Belonen van vrijwilligers

Natuurlijk is het belangrijk om vrijwilligers te laten weten dat hun inzet gewaardeerd wordt!

Waarderen van vrijwilligers

Er worden op de vereniging al verschillende dingen gedaan om de waardering voor de vrijwilliger te tonen:

- Wanneer een activiteit achter de rug is/ afgesloten wordt is iemand van het bestuur of de vrijwilligerscommissie aanwezig om de commissie toe te spreken en een attentie aan te bieden in de vorm van bloemen, flesje wijn etc.
- Jaarlijks organiseert de vereniging een avond voor alle vrijwilligers. Met een uitgebreid diner vergezelt van een hapje en een drankje
- Tijdens de activiteit zijn eten en drinken voor commissieleden gratis. Er wordt wel bijgehouden wel bij hoeveel dat is/wordt.
- In geval van ziekte anders dan griepje verzorgt de secretaris van de club een bloemetje of een andere passende attentie.
- Vaste barafsluiters die het hele jaar de bar sluiten kunnen in een enkel geval ook een baan gereserveerd krijgen.

Nieuw vanuit de vrijwilligerscommissie zou zijn verjaardagskaart/kerstkaart sturen naar alle vrijwilligers.

Vergoeding van onkosten

Wanneer de organisatie van een activiteit een begroting over de inkomsten en uitgaven inlevert, mag er bij de begroting inkomsten € 100,00 voor een 1-dags toernooi bijgeteld worden en €200,00 voor een meerdaags toernooi. Dit is inleg vanuit de vereniging.

Een ingeleverde begroting die zonder meer door de penningmeester wordt geaccepteerd betekent dat onvoorziene uitgaven of kostenposten worden gedekt door de vereniging. Vooraf kan een voorschot gevraagd worden bij de penningmeester voor te maken kosten. Kosten voor training zijn voor rekening van de club. Zo betalen wij voor reanimatiecursus en cursus toernooileider en competitieleider.

Hoofdstuk 5: Behouden van vrijwilligers

Het behouden van vrijwilligers is een niet geringe taak, waar alle leden van de vereniging mee te maken hebben. Door na elk event de waardering uit te spreken voor de inzet van alle vrijwilligers zullen vrijwilligers ook een tevreden gevoel overhouden aan de uitgevoerde taak. Vrijwilligers willen gezien en gehoord worden. Dat maakt het belangrijk dat de verschillende commissies een goede evaluatie van het evenement houden. Voor de kleinere commissies is hier een mooie taak voor de vrijwilligerscommissie. Zij moeten na een kleiner event bij de commissieleden navragen naar beleving, verbeterpunten en aanbevelingen. Ook de voorzitters van de grotere evenementen kunnen benaderd worden, waarna de commissie eventuele knelpunten met het bestuur kan opnemen indien nodig.

Hoofdstuk 6: Beëindigen van vrijwilligerswerk

Reden waarom vrijwilligerswerk wordt beëindigd, kan ons als vereniging kennis opleveren hoe we beter voor onze vrijwilligers kunnen zorgen.

Er zijn natuurlijk verschillende redenen waarom mensen stoppen met vrijwilligerswerk: bijvoorbeeld omdat vrijwilligers het niet eens zijn met beleid van de club, er ontstaat onenigheid in een commissie waardoor de commissie uiteen valt, mensen zijn geen lid meer, er wordt te weinig betaald, mensen gaan met pensioen, de termijn verloopt, elk jaar worden commissies en bestuurders “ontslagen” en herkozen.

Afsluiten van de periode

We geven vrijwilligers die stoppen de optie tot een exitgesprek, gevoerd met de voorzitter van de desbetreffende commissie. Mocht dat niet genoeg bevredigende antwoorden opleveren (gezien vanuit de stoppende vrijwilliger), neemt de vrijwilligerscommissie dit over.

Indien gewenst kan de stoppende vrijwilliger ook altijd contact opnemen met de vrijwilligerscommissie. Dit maken wij kenbaar via dit beleidsstuk op de website en de presentatie op de ALV en op het bord in het clubhuis. Zo nu en dan zullen wij ook informatie in de nieuwsbrief over de vrijwilligerscommissie verspreiden.

Afscheid nemen

Commissies hebben een afsluitend evaluatiemoment.

Tijdens de vrijwilligersavond bedanken we de gestopte vrijwilligers (indien aanwezig) met een leuke attentie. Mocht deze persoon niet aanwezig zijn, dan dragen we er zorg voor dat de attentie bij de juiste persoon terecht komt.

Wat kan de organisatie nog voor de vrijwilliger doen?

Deze vraag stellen we aan het eind tijdens het exitgesprek aan de stoppende vrijwilliger.